



ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Clave: AD-DCS-27

Tipo de asignatura: Divisional

HT2	HP2	CREDITOS 6
-----	-----	------------

ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD

Proporciona las bases para comprender los diferentes niveles de organización del Sistema Nacional de Salud en México y su estructura administrativa básica, comprendiendo los objetivos, y las particularidades de la gestión de la salud dentro del ámbito colectivo e individual a través de las diferentes etapas del proceso administrativo, valorando la importancia del comportamiento ético y responsable de los individuos dentro de cada uno de los niveles de participación y el impacto de sus acciones dentro del funcionamiento del macrosistema, se estudia la normatividad de los servicios de salud, el marco formativo de los servidores públicos y los mecanismos de control, estímulo sanción. Se revisan las bases económicas de la operación financiera de una institución, la construcción de un presupuesto, el control del gasto, el flujo de efectivo, la lectura de estados financieros, y principios de contabilidad.

Este curso contempla contenidos básicos y métodos específicos de administración en servicios de salud para que el estudiante los desarrolle y aplique desde una perspectiva epidemiológica de acuerdo a la legislación vigente. Como es un curso de carácter integrador forma parte de los aprendizajes llevados a cabo en el módulo de ambiente y salud.

METODOLOGÍA DE APRENDIZAJE

a) Se pretenderá que los estudiantes logren su aprendizaje a través de un proceso de construcción propia del conocimiento y su aplicación en diversos contextos trátense de trabajo independiente, sesión en aula, práctica en laboratorio y/o ejercicio práctico en escenarios reales.

Las sesiones presenciales tendrán una orientación constructivista, donde el profesor no se limitará a plantear el tema o desarrollarlo, sino que recurrirá a la solución de problemas o aplicación de proyectos por parte de los alumnos. El propósito docente consistirá en orientar al alumno en el estudio individual mediante las recomendaciones pertinentes para desarrollar en ellos una actitud crítica. El profesor dirigirá el proceso de evaluación desde un enfoque integrador que involucre la valoración del desarrollo de competencias, la labor del profesor y el proceso educativo en sí, dando especial énfasis a la autoevaluación del alumno y la evaluación entre pares.

Queda como opcional por parte del profesor recurrir a la modalidad de clases en línea o "Blackboard (Bb)", como estrategia de flexibilidad y para incursionar en la aplicación de las nuevas tecnologías de la información en el proceso de enseñanza y aprendizaje previa habilitación de los alumnos para el uso adecuado de la plataforma. Puede complementarse con interacción en línea entre el profesor y estudiantes, apegándose a los criterios de

aprendizaje constructivo se presentaran exposiciones con PowerPoint o flash, películas o videos cortos así como conferencias en línea.

b) Se solicitarán trabajos individuales o en equipo como productos de aprendizaje y evidencia de la integración de conocimientos (conocer), habilidades (hacer) y actitudes (ser/convivir) que den cuenta de las competencias por desarrollar.

c) Finalmente mediante el desarrollo de prácticas integradoras, se valorará el desempeño esperado en el alumno ante situaciones del ejercicio profesional en áreas de administración de los servicios de salud.

d) Para el desarrollo de la asignatura se sugiere una bibliografía básica, sin embargo se promoverá en los alumnos la búsqueda y utilización de información electrónica en páginas validadas para fomentar su capacidad de indagación y valoración crítica de información.

e) La asignatura requiere del estudiante una serie de actividades que deberá efectuar en horas extraclase, en promedio requerirá de 10 horas de estudio independiente a la semana. Los alumnos con los trabajos o evidencias de aprendizaje integrarán su portafolio que será uno de los elementos a considerar en la evaluación para acreditación de la asignatura.

COMPETENCIA A DESARROLLAR: Administración de la Práctica Médica con sustento Jurídico.

1. Planear y desarrollar estratégicamente sistemas y programas de salud; evaluando y dando seguimiento a las acciones de salud realizadas; enfocadas a mejorar la calidad de vida de los individuos sanos y enfermos de la población en que se desenvuelve.

2. Aplicar las bases de la contabilidad general en la gestión y coordinación de los recursos humanos y materiales necesarios para desarrollar los programas de salud orientados al logro de las metas de salud propuestas.

3. Aplicar las bases jurídicas y la normativa sanitaria, conforme a los principios científicos y éticos vigentes de la medicina para desempeñarse adecuadamente evitando con ello las demandas médico legales.

4. Identificar los principios básicos de administración para comprender las bases de la contabilidad general y la gestión y coordinación de recursos humanos y materiales a través del fundamento constitucional de la Ley General de Salud y su contenido; así como las Normas Oficiales Mexicanas y los demás reglamentos aplicables en su desempeño profesional, la legislación civil, laboral y penal que rigen en particular la profesión médica.

5. Planear los sistemas o programas de salud de manera responsable, siendo congruente con las bases jurídico administrativas, evitando el mal uso de los recursos humanos y materiales, es veraz y objetivo en la recolección de la información proporcionada.

COMPETENCIAS (Tipo y Nombre de las Competencias que se desarrollan con el curso)	CONTENIDOS (Objetos de estudio, Temas y Subtemas)	RESULTADOS DE APRENDIZAJE (Por objeto de estudio)
<p>BASICAS: Solución de problemas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Distingue los diversos tipos de sistemas. - Aplica el enfoque sistémico en diversos contextos. <p>Trabajo en equipo y liderazgo Dominio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participa en la elaboración y ejecución de planes y proyectos mediante el trabajo en equipo. - Interactúa en grupos multidisciplinares. - Actúa como agente de cambio. - Cumple y hace cumplir las normas y leyes establecidas en un contexto social <p>Emprendedor</p> <ul style="list-style-type: none"> - Genera y ejecuta proyectos productivos con responsabilidad social y ética. - Adapta el conocimiento y habilidades al desarrollo de proyectos. - Demuestra capacidad de generación de empleo y autoempleo. - Aprovecha óptimamente los recursos existentes. - Utiliza los principios de administración estratégica en el desarrollo de proyectos. - Aplica métodos para promover, ejecutar y valorar el impacto de un proyecto. - Vincula el ambiente académico con el ambiente de trabajo. - Desarrolla habilidades de creatividad e innovación. 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 1: CONCEPTO DE SISTEMA.</p> <p>1.1 Teoría de sistemas. 1.2. Sistemas abiertos, sistemas cerrados. Enfoque de sistemas 1.3. Lenguaje y sistemas. Características Básicas del análisis sistemático. 1.4. Modelo de sistemas comunitarios. Aplicaciones Prácticas.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 2: CONCEPTO BÁSICOS DE ADMINISTRACIÓN.</p> <p>2.1 Introducción a la administración y las organizaciones. 2.2. La administración ayer y hoy. 2.3. Planeación. Fundamentos de Planeación. 2.4. Administración Estratégica. Herramientas y técnicas de planeación. 2.5. Toma de decisiones enfoque directivo.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 3: ORGANIZACIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS.</p> <p>3.1 Estructura y diseño organizacional. 3.2 Comunicación y tecnología de la Información. 3.3. Gerencia de recursos humanos. 3.4 Manejo del cambio y la innovación.</p>	<p>Elabora y explica esquemas de acuerdo a la teoría de sistemas. Aplica los modelos de atención médica en enfoque sistémico y los presenta ante el grupo.</p> <p>Aplica los conceptos básicos de administración en la elaboración de planes y proyectos en el área de la salud. Identifica las características la cultura de las organizaciones, así como el efecto de una cultura organizacional. Explica y comprende la administración científica. Utiliza las herramientas y técnicas de planeación estratégica. Diseña y desarrolla el proceso de la administración estratégica.</p> <p>Elabora esquemas y modelos de estructura y diseño organizacional.</p> <p>Comprende y aplica la tecnología de la información como un medio de comunicación. Comprende los conceptos básicos del manejo de los recursos humanos como son los equipos de alto desempeño,</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Genera y adecua nuevas tecnologías en su área. - Emplea procedimientos en la operación de equipos de tecnología básica. - Revalora tecnologías tradicionales, alternativas y de punta para seleccionar la apropiada en la solución de problemas en su área, considerando el impacto que dichas tecnologías tendrán sobre el ambiente. - Selecciona de las tecnologías a su alcance, las apropiadas para su desempeño. <p>Comunicación</p> <ul style="list-style-type: none"> - Recopila, analiza y aplica información de diversas fuentes. - Maneja y aplica paquetes computacionales para desarrollar documentos, presentaciones y bases de datos. - Desarrolla escritos a partir del proceso de investigación. - Desarrolla capacidades de comunicación interpersonal. - Demuestra hábitos de estudio universitario toma de notas, asistencia a seminarios, conferencias, escritura de textos. - Utiliza creativamente la información para atender problemas o tareas específicas. - Genera indicadores y criterios de desempeño a partir de información relevante. <p>PROFESIONALES: Cultura en Salud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica las características del sistema nacional de salud 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 4: DIRECCIÓN. CONCEPTOS BÁSICOS. 4.1 Fundamentos del comportamiento. 4.2 Grupos y equipos. 4.3 La motivación de los empleados. 4.4 Liderazgo.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 5: CONTROL. CONCEPTOS BÁSICOS. 5.1 Fundamentos del Control. 5.2. Control del desempeño de la Organización. 5.3 Herramientas para controlar el desempeño de la Organización.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 6. EPIDEMIOLOGÍA Y ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD. 6.1 Modelo epidemiológico para el análisis de una política sanitaria. El concepto de campo de salud en el sistema organizativo de la Atención de Salud. 6.2 Promoción de la salud y Prevención en el contexto de los sistemas de salud. 6.3. Epidemiología de la Salud. Conceptos epidemiológicos en la administración de los servicios de salud.</p>	<p>grupos para la solución de problemas, fomento del comportamiento Innovador y creativo, capacitación del personal.</p> <p>Aplica y diseña modelos de capacitación a personas que prestan servicios médicos. Diseña y desarrolla temas de liderazgo, así como aplica métodos vanguardistas de liderazgo.</p> <p>Diseña y desarrolla herramientas para controlar el desempeño de una organización. P.ej un centro comunitario, un departamento de atención médica.</p> <p>Explica y desarrolla diseños de sistemas de atención médica y de servicios de salud.</p> <p>Aplica el modelo epidemiológico en análisis de los sistemas de servicios de salud tanto a nivel local, estatal, nacional como de otros países.</p> <p>Utiliza en sus prácticas de campo los conceptos epidemiológicos y los correlaciona con la administración de los servicios de salud.</p>
--	--	---

<p>y de los modelos de atención en salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Describe necesidades, problemas, expectativas, creencias y valores de salud de la sociedad. - Promueve el mejoramiento de la calidad de vida humana atendiendo a indicadores de bienestar establecidos. - Demuestra una actitud de servicio y de participación comunitaria. <p>Elementos conceptuales básicos</p> <ul style="list-style-type: none"> - Explica conceptualmente los componentes básicos en el área de la salud. - Identifica su participación e interacción para valorar el quehacer de cada miembro del equipo de salud respetando sus ámbitos de acción. <p>Prestación de servicios de salud</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desarrolla programas, proyectos y acciones educativas, preventivas, curativas y de rehabilitación, con base en la investigación de necesidades y problemas de salud. - Opera modelos de atención a la salud en diferentes niveles de atención. <p>Investigación en el área de la salud.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza los problemas de salud en el contexto socio-educativo. - Identifica los problemas interrelacionados de salud y educación. - Propone las posibles soluciones a los problemas de salud individual y social. 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 7. PLANIFICACIÓN DE LA POLÍTICA SANITARIA. 7.1 El concepto de campo de salud. 7.2 Estilos de Vida. Riesgos inherentes al Ocio. 7.3 Modelos de consumo. Riesgos ocupacionales. 7.4 Medio ambiente. La dimensión Física. Las dimensiones sociales y físicas.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 8. SISTEMA ORGANIZATIVO DE ATENCIÓN MÉDICA. 8.1 Ventajas del modelo. Aplicaciones del modelo en política sanitaria. Los Paquetes de Protección Sanitaria.</p> <p>OBJETO DE ESTUDIO 9. PLANIFICACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE LOS SERVICIOS DE SALUD. 9.1 Identificación de necesidades y problemas. 9.2. Como determinar las necesidades. Enfoque por indicadores. Indicadores de bienestar y de Daño. Enfoque por encuestas. Enfoque orientado a la búsqueda de consenso. 9.3 Descripción de la Población. Descripción de los problemas de salud. Análisis de la etiología. Identificación de los recursos comunitarios. 9.4 Determinación de prioridades. Fijación de Objetivos. Actividades para el logro de objetivos. Movilización, coordinación de recursos. Evaluación.</p>	<p>Diseña y desarrolla planes y proyectos en los que se aplican medidas para solucionar los problemas de salud relacionadas con los riesgos ocupacionales y del ocio.</p> <p>Elabora programas y proyectos donde se identifican necesidades de salud, y se apliquen paquetes de protección sanitaria.</p> <p>Diseña y desarrolla métodos de evaluación por indicadores de salud y bienestar. Para posteriormente determinar y fijar prioridades para la atención médica.</p>
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> - Realiza (lleva a cabo) las acciones pertinentes para la solución de los problemas de salud. - Evalúa los resultados en el contexto socio-individual. - Replantea los problemas y alternativas de solución. <p>ESPECIFICAS: Administración de la Práctica Médica con sustento Jurídico.</p> <p>Procedimentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1. Planea y desarrolla estratégicamente sistemas y programas de salud; evaluando y dando seguimiento a las acciones de salud realizadas; enfocadas a mejorar la calidad de vida de los individuos sanos y enfermos de la población en que se desenvuelve. - Aplica las bases de la contabilidad general en la gestión y coordinación de los recursos humanos y materiales necesarios para desarrollar los programas de salud orientados al logro de las metas de salud propuestas. - Aplica las bases jurídicas y la normativa sanitaria, conforme a los principios científicos y éticos vigentes de la medicina para desempeñarse adecuadamente evitando con ello las demandas médico legales. <p>Cognitivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifica los principios básicos de administración estratégica, incluyendo la planeación, organización, dirección y control. - Comprende las bases de la contabilidad general y la 	<p>OBJETO DE ESTUDIO 10: FUNDAMENTOS LEGALES Y POLÍTICOS DEL SISTEMA DE SALUD. DEFINICIONES Y CONCEPTOS BÁSICOS. 10.1 La Ley general de salud y las Instituciones de Salud en México.</p> <p>10.2 Normas y reglamentos del sistema nacional de salud en México.</p>	<p>Desarrolla y aplica las normas y reglamentos del sistema nacional de salud tanto local, estatal como nacional en sus prácticas de campo como en el ejercicio de su profesión.</p> <p>Aplica la ley y la normatividad vigente de acuerdo a lo aprendido en clase.</p>
--	--	---

<p>gestión y coordinación de recursos humanos y materiales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza el fundamento constitucional de la Ley General de Salud y su contenido; así como las Normas Oficiales Mexicanas y los demás reglamentos. Aplicables en su desempeño profesional. - Describe las bases de la legislación civil, laboral y penal que rigen en particular la profesión médica. <p>Actitudinales:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se muestra objetivo y sistemático al planear los sistemas o programas de salud. - Es responsable, siendo congruente con las bases jurídico administrativas, evitando el mal uso de los recursos humanos y materiales. - Es veraz y objetivo en la recolección de la información proporcionada. - Se muestra honesto y veraz al informar acerca del estado de salud del paciente - Atiende con discreción a pacientes víctimas probables de delitos. 		
--	--	--

OBJETO DE ESTUDIO	METODOLOGÍA (Estrategias y recursos didácticos)	TIEMPO ESTIMADO
1. Concepto de Sistema. 2. Concepto Básicos de Administración. 3. Organización. Conceptos Básicos. 4. Dirección. Conceptos Básicos. 5. Control. Conceptos Básicos. 6. Epidemiología y administración de Servicios de Salud. 7. Planificación de la Política Sanitaria. 8. Sistema organizativo de atención médica. 9. Planificación y Administración de los Servicios de Salud. 10. Fundamentos Legales y políticos del Sistema de salud. Definiciones y conceptos básicos.	Estrategia: aprendizaje colaborativo Técnicas didácticas: Método de proyectos Debates Técnicas grupales Aprendizaje basado en problemas Investigación grupal	1. 5 horas 2. 2. 8 horas 3. 3. 5 horas 4. 4. 5 horas 5. 5. 10horas 6. 6. 5horas 7. 7. 5 horas 8. 8. 8 horas 9. 9. 8 horas 10. 10. 5 horas Total = 64 horas.

OBJETO DE ESTUDIO	EVIDENCIAS DE DESEMPEÑO	CRITERIOS DE DESEMPEÑO
1. Concepto de Sistema. 2. Concepto Básicos de Administración. 3. Organización. Conceptos Básicos.	Elabora diseños de Proyectos, programas de atención a la salud con las herramientas del proceso administrativo. Aplica el proceso administrativo en un programa de salud que se esté llevando a cabo en la	Presentación de un documento donde se describe el proceso administrativo en correlación con el enfoque epidemiológico.

4. Dirección. Conceptos Básicos.	comunidad.	A través de un documento por escrito y presentación de una exposición ante grupo se demuestra lo aprendido sobre los fundamentos legales y políticos del sistema de salud
5. Control. Conceptos Básicos.	A través de un documento por escrito y presentación de una exposición ante grupo se demuestra lo aprendido sobre los fundamentos legales y políticos del sistema de salud	
6. Epidemiología y administración de Servicios de Salud.		
7. Planificación de la Política Sanitaria.		
8. Sistema organizativo de atención médica.		
9. Planificación y Administración de los Servicios de Salud.		
10. Fundamentos Legales y políticos del Sistema de salud. Definiciones y conceptos básicos.		

REQUISITOS PARA LAS CLASE PRESENCIAL

1. Sesiones presenciales.

- a) En todas las clases presenciales se evaluará la *participación* individual de los alumnos.
- b) Si el alumno por causa justificada no asiste, deberá ponerse al corriente con el producto que corresponda en la siguiente sesión.
- c) El porcentaje mínimo de asistencia para ser considerada y asignar ponderación a la participación será del 80%.

2. Prácticas integradoras

- a) La asistencia a las prácticas integradoras es obligatoria.
- b) Respetar y cumplir con las reglas de seguridad y disciplina del laboratorio o escenario real
- c) Al final los estudiantes elaboraran un informe final de prácticas presentando los resultados de aprendizaje obtenidos así como observaciones y sugerencias.
- d) Los reportes escritos se presentaran en Arial 12 con interlineado de 1,5. El reporte se entregará en formato Word (USB) e impreso.

Organización del tiempo:

1) Evaluación de números de horas en clase:

Temas teóricos: $16 * 2h = 32h$.

Sesiones de exposiciones, ejercicios y casos: $14 * 1h = 14h$

Sesiones seminarios: $8 * 1h = 8h$

Exámenes parciales: $3 * 2h = 6h$

Examen Departamental: $1 * 4hr = 4hr$

Total tiempo en clases: 64 hrs

2) Evaluación de números de horas de preparación/trabajo en casa:

Preparación de exposiciones, resolución de ejercicios: $14 * 2h = 28hrs$

Preparación de los seminarios: $8 * 3h = 24h$

Elaboración de proyecto $1 * 12 = 12$

Total tiempo en casa: 64 h

SISTEMA DE EVALUACIÓN

Fechas de entrega de las tareas. Todas las tareas serán entregadas previamente al desarrollo de las actividades grupales o individuales (taller, laboratorio, seminario o examen) para que sean el punto de partida para la discusión o plenaria. Un criterio esencial es la entrega PUNTUAL y OPORTUNA, si los materiales se envían a una cuenta de correo o al sistema Bb, los tiempos del día vencen a las 00:00 horas del día señalado y solo será válido el registro del sistema.

Valor de las tareas. El alumno debe cumplir el mayor número de actividades para la integración de su portafolio de evidencias. Se considerará la limpieza, presentación, ortografía y en especial el contenido que favorezca el logro de una competencia o capacidad. Los casos de deshonestidad académica (plagio, copias ilegales o transcripciones no autorizadas o analizadas) serán acreedoras de una observación y exhortación por parte del profesor y sanción en caso de reincidir y considerarse pertinente. Las aportaciones innovadoras serán estimuladas y reconocidas con enfoque motivador.

Exámenes Departamentales. Las Academias definen con la División un calendario de Evaluaciones departamentales. En caso de aplicar en la asignatura, el profesor aportara los reactivos al Secretario Técnico de docencia para la integración y construcción del examen en sus diferentes versiones. Los exámenes departamentales deben calendarizarse y publicarse con un mes de anticipación.

VALOR DE LA EVALUACIÓN

Para aprobar la asignatura se requiere obtener como mínimo la puntuación de 7.0 puntos en la calificación global de la asignatura.

Sistema de Evaluación

PRODUCTOS	PORCENTAJE
Trabajo individual (Actividades y Participación)	20%
Trabajo en equipo (Actividades y Exposiciones)	25%
Entrega de evidencias (portafolio)	10%
Seminarios	15%
Exámenes Parciales	10%
Examen Departamental	20%
Total	100%

CRONOGRAMA DEL AVANCE PROGRAMÁTICO

S e m a n a s

Objetos De estudio	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1. Concepto de Sistema.	x																
2. Concepto Básicos de Administración.		x															
3. Organización. Conceptos Básicos.				x													
4. Dirección. Conceptos Básicos.					x												
5. Control. Conceptos Básicos.						x											
6. Epidemiología y administración de Servicios de Salud.							x	x									
7. Planificación de la Política Sanitaria.									x	x							
8. Sistema organizativo de atención médica.											x	x					
9. Planificación y Administración de los Servicios de Salud.													x	x			
10. Fundamentos Legales y políticos del Sistema de salud. Definiciones y conceptos básicos.																X	X